SERVICE RESSOURCES HUMAINES

OUVERTURE DE POSTE EN INTERNE ET EXTERNE

DIRECTEUR DE L'EDUCATION ET DE LA JEUNESSE (H/F)

Référence de l'offre : 2026-006-EDU-P

La Direction de l'Éducation et de la Jeunesse, rattachée au pôle « Services aux publics », regroupe les services affaires scolaires et entretien des bâtiments, enfance, jeunesse, réussite éducative et cuisine centrale.
Composée d'environ 200 agents, titulaires et contractuels, elle assure la mise en œuvre de la politique éducative de la collectivité, en lien avec le Projet Éducatif de Territoire (PEdT) et la Convention Territoriale Globale (CTG).
Elle intervient notamment en faveur de la continuité éducative, de l'inclusion, de l'autonomie des jeunes et du développement d'une alimentation durable et locale.
Dans ce cadre, le/la Directeur(trice) de l'Éducation et de la Jeunesse aura pour principales missions de :

- Piloter et mettre en œuvre la politique éducative et alimentaire de la collectivité.
- Encadrer, coordonner et accompagner les services de la direction, représentant environ 200 agents.
- Assurer le pilotage administratif, budgétaire et financier de la direction.

Missions principales :

Pilotage et mise en œuvre de la politique éducation/jeunesse municipale

- Contribuer à la définition et piloter la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'éducation et de jeunesse, notamment dans le cadre du PEDT et de la CTG.
- Assurer la coordination des dispositifs éducatifs territoriaux, animer les instances de pilotage (COPIL, COTECH) et veiller à leur déclinaison opérationnelle en lien avec les responsables de service.
- Impulser et accompagner les projets structurants et transversaux, en réponse aux orientations politiques, aux évolutions réglementaires et aux besoins des publics.
- Développer et animer les partenariats avec les acteurs institutionnels, éducatifs et associatifs du territoire (Éducation nationale, CAF, SDJES, collectivités, associations, parents d'élèves, etc.).
- Favoriser la concertation et le travail en réseau entre les services, les partenaires et les usagers, notamment à travers des groupes de travail thématiques.
- Piloter le suivi et l'évaluation des plans d'actions du PEDT et de la CTG, en s'appuyant sur les bilans et diagnostics réalisés avec les services.

Management des services de la direction

- Assurer la coordination et le management des cadres des secteurs Enfance-Jeunesse, Affaires scolaires / Entretien des bâtiments, Réussite éducative et Restauration collective en favorisant un travail en transversalité au sein de la Direction ;
- Accompagner les chefs de service dans la fonction managériale (RH, gestion financière, juridique...) et soutenir le développement d'une politique managériale cohérente et transversale à l'échelle de la Direction et participer à son pilotage en lien avec les ressources humaines ;
- Sécuriser les pratiques, mettre en place des outils et process permettant le contrôle et bilan des activités de la direction ;
- Engager et inscrire la direction dans une démarche qualité - en articulation avec la démarche qualité globale engagée par la collectivité.

Gestion administrative et financière de la direction

- Élaborer les budgets associés aux secteurs Enfance-Jeunesse, Affaires scolaires / Entretien des bâtiments, Réussite éducative et Restauration collective ;
- Assurer la gestion de dispositifs contractuels et le suivi des conventions (données d'activités, budgets prévisionnels et bilans financiers) en lien avec les organismes institutionnels ;
- Participer à l'élaboration des besoins dans le cadre des marchés publics de fournitures ;
- Soutenir l'élaboration et la rédaction des dossiers de la Direction (délibérations, note de synthèse, compte rendu, courriers institutionnels, etc.) ;
- Réaliser une veille réglementaire et soutenir l'application des dispositions voire des réformes du secteur.

Profil souhaité et qualités requises :

- Diplôme de niveau 6 (Bac +3) minimum et expérience significative dans les domaines de l'éducation et de la restauration collective.
- Bonne connaissance des politiques publiques éducatives et de la restauration collective, ainsi que du cadre réglementaire, administratif et financier des collectivités territoriales.
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité.
- Solides compétences en management, pilotage de projets et coordination des équipes.
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation, d'adaptation et de prise d'initiative.
- Esprit d'analyse et de synthèse, force de proposition.
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et aptitude au travail en transversalité.
- Rigueur, discrétion professionnelle et sens du service public.

Cadre d'emploi envisagé :

Attaché, attaché principal

Informations liées au poste :

- Lieu de travail : Rue de la vieille Eglise, 31270 Cugnaux
- Cycle de travail 38h/semaine sur 5 jours/semaine

Avantages sociaux* *sous conditions* :

- RTT (18 jours) *
- Tickets restaurant (20 tickets par mois pendant 10 mois – valeur faciale 7€) *
- Chèques Cadhoc (150€ par agent + 25€ par enfant de moins de 14 ans)

- Prime en juin et en novembre de 516 € bruts *
- Participation employeur à une prévoyance labelisée*
- Participation employeur à la mutuelle (contrat groupe MNT) *
- Adhésion à un comité d'œuvres sociales Plurelya *

Rémunération : Statutaire + Régime Indemnitaire

Poste à pourvoir : 01/02/2027

Pour candidater, merci de déposer votre dossier sur le site www.emploi-territorial.fr, accompagné des pièces suivantes :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation précisant **le numéro et l'intitulé exact de l'offre** ;
- Votre dernier arrêté de situation administrative ou, le cas échéant, un justificatif de réussite au concours.

Candidature à envoyer avant le 16 décembre 2026