



SERVICE RESSOURCES HUMAINES

OUVERTURE DE POSTE EN INTERNE ET EXTERNE

CHARGÉ DE COMMUNICATION GRAPHIQUE (F/H)

Numéro d'offre : 2026-002-COM

La Ville de Cugnaux recrute un chargé de communication graphique (H/F) au sein de sa Direction de la communication.

Composée de cinq agents, dont une directrice, la Direction de la communication accompagne l'ensemble des services municipaux dans leurs actions de communication interne et externe.

L'équipe s'appuie sur la polyvalence et la complémentarité des compétences de chacun pour assurer une communication à 360°, tout en valorisant les spécialités de chaque agent.

Dans ce cadre, le chargé de communication graphique assure principalement la conception et la réalisation de supports graphiques, ainsi que leur déclinaison sur différents formats, imprimés et numériques.

Il pilote simultanément plusieurs projets, qu'il s'agisse d'actions programmées ou de demandes nécessitant réactivité et adaptabilité, en lien avec les besoins de la collectivité.

La Direction de la communication est placée sous l'autorité du Directeur de Cabinet et du Directeur général des services.

Création graphique

- Concevoir des supports d'information et de communication adaptés aux publics cibles et aux objectifs définis (création graphique, choix iconographiques).
- Créer des identités graphiques.
- Décliner les chartes graphiques sur différents supports.
- Assurer le suivi de la chaîne graphique.
- Coordonner le travail des prestataires.

Stratégie de communication

- Contribuer à l'élaboration et au déploiement de la stratégie de communication de la collectivité et de ses services, en lien avec la Directrice et l'équipe.
- Accompagner et conseiller les services municipaux dans la définition et la mise en œuvre de leurs plans et actions de communication, sous le pilotage de la Directrice.

Suivi budgétaire

- Demande de devis aux prestataires
- Saisie des bons de commande

Missions en soutien à l'équipe

La Direction de la communication de la Ville de Cugnaux s'appuie sur une équipe de cinq agents aux compétences complémentaires, favorisant la polyvalence et le travail collaboratif. Dans cette dynamique, le chargé de communication graphique peut être amené à contribuer à d'autres missions de communication, notamment numériques, en fonction des besoins du service et dans le cadre d'une répartition équilibrée des activités au sein de l'équipe.

Communication Web

- Community management :
 - Veille numérique (réseaux sociaux et site Internet)
 - Rédaction de contenus
- Gestion du site Internet
 - Mise en ligne de contenus
 - Suivi des publications sur le site Internet
 - Accompagnement des services à l'usage de site Internet

Rédaction

- Rédaction de contenus pour les supports de communication papier : affiches, flyers, panneaux, dépliants...
- Rédaction de contenus pour le site Internet
- Rédaction de contenus pour les réseaux sociaux

Photos – vidéos

- Prise de vues, réalisation de reportage photos
- Scénarisation, tournage et montage vidéo

Événementiel (beaucoup plus ponctuel)

- Accompagnement et organisation d'événements pilotés par la Direction de la communication
- Accompagnement des événements organisés par les services

Participation à la vie du service

- Participation aux réunions d'équipe et aux réunions avec le Cabinet du Maire.
- Représentation de la Direction de la communication dans des réunions et des rencontres avec les services municipaux et les partenaires de la Ville.
- Entraide au sein de l'équipe afin d'équilibrer le plan de charge.

- Suivi du budget communication en soutien à la Directrice de la communication.

Profil souhaité

- Diplômé d'une école de communication, avec une spécialité graphique ou une forte appétence pour le graphisme.
- Expérience dans une collectivité, en agence de communication 360 et/ou dans un service communication dans le secteur privé.
- La connaissance de l'environnement territorial serait un plus.

Compétences requises

- Excellentes qualités rédactionnelles.
- Techniques journalistiques.
- Maîtrise des règles de communication publique territoriale.
- Maîtrise de la communication en période pré-électorale.
- Connaissance des médias et des relations presse.
- Capacité à vulgariser des sujets complexes.

Savoir-être

- Discrétion professionnelle
- Esprit d'équipe et entraide
- Adaptabilité et réactivité
- Écoute et partage
- Sens du service public
- Autonomie
- Sens de l'organisation

Cadre d'emploi :

Cadre d'emploi de rédacteur sur le grade de rédacteur

Informations liées au poste :

- Temps complet - 38 heures hebdomadaires
- Lieu de travail : Hôtel de Ville, Cugnaux.
- Travail très ponctuel le soir ou le week-end, notamment pour la réalisation de photos (avec récupération heure pour heure)

Rémunération :

Statutaire + Régime Indemnitaire

Avantages sociaux : * sous conditions

- RTT (18 jours) *
- Tickets restaurant (20 tickets par mois pendant 10 mois – valeur faciale 7€) *
- Chèques Cadhoc (150€ par agent + 25€ par enfant de moins de 14 ans)
- Prime en juin et en novembre de 516 € bruts *
- Participation employeur à une prévoyance labellisée*
- Participation employeur à la mutuelle (contrat groupe MNT) *
- Adhésion à un comité d'œuvres sociales Plurelya *
- Poste éligible au télétravail*

Poste à pourvoir :

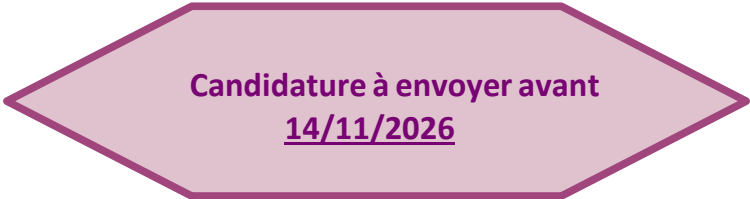
Dès le 01/12/2026

Renseignements liés au poste :

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter :
Mme Delphine FABIUS à l'adresse : delphine.fabius@mairie-cugnaux.fr

Pour candidater, merci de déposer votre dossier sur le site www.emploi-territorial.fr, accompagné des pièces suivantes :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation précisant le numéro et l'intitulé exact de l'offre ;
- Votre dernier arrêté de situation administrative ou, le cas échéant, un justificatif de réussite au concours.



**Candidature à envoyer avant
14/11/2026**