



SERVICE RESSOURCES HUMAINES OUVERTURE DE POSTE EN EXTERNE

TECHNICIEN INFORMATIQUE (H/F)

Cinquième ville de la métropole toulousaine, la Commune de Cugnaux accueille désormais près de 20 000 Cugnaises et Cugnais et propose un riche panel d'infrastructures dédiées à la population.

La commune développe de nombreuses actions autour du vivre-ensemble, de la transition écologique, de la justice sociale et de la santé et recrute un(e) technicien(ne) informatique.

Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information, vous serez chargé(e) de la gestion des postes de travail et des systèmes informatiques bureautiques.

Missions principales :

- Installation et maintenance des postes de travail (PCs, périphériques, mobiles, accès réseaux),
- Installation des logiciels bureautiques usuels (messagerie, cloud, outils de communication, suite Office, VPN, ...) et accompagnement à la prise en main initiale,
- Gestion des comptes utilisateurs et des droits (applications bureautiques, partages réseau),
- Installation et paramétrage des imprimantes et copieurs (en lien avec contrats de maintenance),
- Maintien à jour du parc informatique (hors serveurs),
- Identifier et remonter les besoins d'évolution à la direction,
- Participer aux décisions sur le choix des matériels et des logiciels,
- Assurer le suivi des affectations et retours de matériels,
- Mise à jour des référentiels internes suite aux interventions (inventaire, tickets, supervision),
- Réception des demandes et incidents : prise d'appels, suivi des nouveaux tickets,
- Qualification initiale : confirmer les problèmes, l'urgence et compléter les tickets,
- Assurer le support de niveau 1 : si compétences techniques ou procédures documentées,
- Si besoin contacter les prestataires externes concernés (contrat de maintenance actif),
- Si besoin transférer les tickets en interne (compétences niveau 2+),
- Gestion des priorités : en cas de doute faire valider par la direction du service,
- S'organiser avec les autres techniciens support pour la répartition initiale des tickets.

Profil souhaité :

- Expérience significative sur un poste similaire,
- Familiarité avec l'environnement technique décrit ou capacité à monter en compétence rapidement,
- Sens des responsabilités et autonomie dans la gestion du temps,
- Capacité à travailler en équipe et suivre des directives,
- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale.

Quotité de temps de travail : temps complet

Cadres d'emploi envisagés : Adjoint technique, Adjoint technique principal 2eme classe, Adjoint technique principal 1ère classe,

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire

Avantages sociaux :

- RTT
- Tickets restaurant
- Chèques Cachoc
- Adhésion au COS
- Participation à la prévoyance

Poste à pourvoir : le 1^{er} juillet 2026

Adresser un CV actualisé, une lettre de motivation indiquant l'intitulé exact de l'offre à :

Monsieur le Maire,
MAIRIE DE CUGNAUX
Hôtel de Ville
5 place de l'Église 31270 CUGNAUX
ou

Par mail : contact.site@mairie-cugnaux.fr

**Candidature à envoyer avant
le 10 juin 2026**