



SERVICE RESSOURCES HUMAINES

OUVERTURE DE POSTE EN INTERNE/EXTERNE

AGENT LOGISTIQUE ET SOCIAL (H/F)

La Ville de Cugnaux, 5ème ville de la métropole toulousaine, recrute un agent logistique et social au sein de la Direction Cohésion Sociale et Solidarités.

Rattaché au pôle animation de la vie sociale, vous exercez vos missions au sein de l'équipe du relais mobile composée d'un responsable de service, de deux animateurs sociaux, d'un travailleur social, d'une médiatrice santé et d'un agent logistique et social.

Vous contribuerez, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour renforcer les liens sociaux, améliorer l'accès aux droits et à la santé auprès des publics.

Vous participerez également à l'animation de la vie sociale dans une dynamique de proximité et d'aller-vers sur l'ensemble du territoire cugnalais.

Missions principales :

Veiller à l'approvisionnement de l'épicerie sociale et gestion de la surface de vente :

- Assurer le retrait des marchandises sur le site partenaires (Fresh, Banque alimentaire, plateforme alternative ...)
- Garantir la réception des livraisons de la Banque alimentaire
- Assurer la gestion des denrées et tri des produits alimentaires
- Garantir le suivi des commandes (bons de livraison), gestion des stocks (date de péremption, état des produits, règles hygiène et de sécurité alimentaire ...), inventaires, suivi des dons
- Assurer la mise en rayon et réassort de la surface de vente
- Entretien l'espace de vente et de stockage, rangement et aménagement des locaux
- Suivi des règles hygiène sécurité alimentaire et mise à jour des protocoles le cas échéant

Assurer la coordination de l'épicerie sociale :

- Garantir le suivi de l'approvisionnement : gestion de la surface de vente, retrait marchandise, gestion des stocks, entretien de l'espace de vente ...
- Référent Hygiène Sécurité Alimentaire
- Assurer l'ouverture de l'épicerie sociale
- Assurer la gestion courante de la vie du relais solidaire (plannings d'occupation, logistique, technique...)
- Veiller aux relations partenariales avec les acteurs (Croix-rouge, Banque Alimentaire, GESMIP ...)
- Participer à l'accueil des bénévoles CCAS et coordonner leurs actions
- Participer aux commissions épicerie sociale

Développer, animer et entretenir un réseau de partenaires locaux :

- Co-animer des actions collectives en lien avec les partenaires du relais solidaires (actions de prévention, de sensibilisation, sorties familles ...)
- Participation aux instances partenariales locales (commissions, groupe de travail ...)
- Participer à l'organisation de la présence de partenaires au sein de l'épicerie sociale (permanences, animations, interventions thématiques)
- Garantir les relations partenariales avec les acteurs de l'aide alimentaire et vestimentaire (Croix-rouge, Banque Alimentaire, GESMIP/UGESS...)

Participer à la mise en œuvre du projet de service et interventions portés dans une dynamique partenariale et territoriale :

- Participer aux actions d'animation de la vie sociale et de promotion de la santé du service à l'épicerie et dans des démarches d'aller-vers
- Participer aux actions transversales portées par la collectivité (manifestations, actions portées par d'autres services)
- Participer au développement de collaborations et de partenariats avec les acteurs du territoire (services municipaux, partenaires institutionnels et associations)

Missions secondaires :

Garantir la distribution de repas aux publics bénéficiaires sur la période des vacances scolaires (hors juillet et aout) :

- Préparer la livraison
 - Mettre en contenant les repas (en sachet individuel)
 - Gérer le prévisionnel des repas à domicile (logiciel informatique)
 - Gestion informatique des entrées et sorties
 - Récupérer le véhicule aux services techniques
 - Assurer la traçabilité des repas
- Assurer la livraison auprès des bénéficiaires
 - Assurer l'application des Bonnes Pratiques d'Hygiène (BPH) et la méthode HACCP
 - Assurer la conformité du stockage des repas livrés (liaison froide)
 - En cas de besoin, assurer les aides auprès des bénéficiaires et alerter si nécessaire
- Finaliser son intervention
 - Appliquer le plan de nettoyage du véhicule
 - Déposer le véhicule aux services techniques (assurer une liaison avec le responsable du parc pour tout problème) et effectuer le plein du véhicule au besoin

Profil souhaité et qualités requises :

- Formation équivalent au CAP ou BEP dans les domaines de la logistique, magasinage, hygiène et sécurité alimentaire, métiers de la distribution ou de la manutention
- Expérience de 2 à 5 ans dans l'un des domaines souhaités
- Permis B (boîte manuelle) obligatoire

Spécificités du poste :

- Déplacements réguliers sur le territoire de Cugnaux, vers la Banque Alimentaire et partenaires de l'épicerie sociale, transport de marchandises et de personnes (bénévoles) de tout âge
- Manutention et port de charges, port des équipements de sécurité, travail en station debout
- Travail en week-end ou soirée selon planning notamment lors des temps forts de collectes alimentaires et/ou manifestation sur la ville
- Congés imposés selon cycle de travail annuel en lien avec la mission portage de repas
- Cycle de travail sur 4,5 jours – demi-journée libérée les lundis matin.
- Cycle de travail sur 5 jour pendant les vacances scolaires 6h45 – 14h sur la mission portage de repas

Rémunération :

Statutaire + Régime Indemnitare

Avantages sociaux :

- RTT (15 jours)
- Tickets restaurant (20 tickets par mois sur 10 mois – valeur faciale 7€) sous conditions
- Chèques Cdhoc (150€ par agent + 25€ par enfant de moins de 14 ans)
- Prime en juin et en novembre de 516 € bruts (proratisée en fonction du temps de présence)
- Participation employeur à la prévoyance (labelisée)
- Participation employeur à la mutuelle santé (contrat groupe MNT)
- Adhésion à un comité d'œuvres sociales (sous conditions)

Poste à pourvoir :

Le 01/11/2026

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours à :

Monsieur le Maire, MAIRIE DE CUGNAUX
Hôtel de Ville - 5 place de l'Église 31270 CUGNAUX

Ou par courriel à contact.site@mairie-cugnaux.fr

**Candidature à envoyer avant
12/07/2026**