

TUTORIEL POUR INSCRIPTION DOSSIER GUICHET UNIQUE

2026-2027



1 PREMIÈRE ÉTAPE



1. Se connecter au portail famille :
<https://portail-cugnaux.ciril.net>



2. Sur la page d'accueil du portail famille,
cliquer sur « **inscrire les enfants
à de nouvelles activités** »



3. Sélectionner l'enfant à inscrire



4. Sélectionner « Type d'activité »
Sélectionner
« **Cugnaux-Dossier
guichet unique 2026-2027** »



5. Joindre les documents suivants :



6. Cliquer sur « **Enregistrer** »



Vous recevrez dans votre messagerie sur le portail famille
une notification en cas de **validation** ou de **refus** de la demande.



OBLIGATOIRES

- ✓ Le ou les avis d'imposition du foyer fiscal 2025 sur les revenus 2024
- ✓ Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ✓ L'assurance extra-scolaire 2026-2027
- ✓ La fiche sanitaire de liaison (documents téléchargeables et interactif dans « mon dossier » accéder à mes documents dématérialisés
- ✓ Joindre une copie du carnet de vaccinations



SI VOUS ÊTES CONCERNÉ PAR CES SITUATIONS, VOUS DEVEZ JOINDRE LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- ✓ Quotient CAF de janvier 2026 si inférieur ou égal à 800
- ✓ Jugement de divorce (justifiant de la garde de l'enfant)
- ✓ Projet d'accueil individualisé PAI (en cas d'allergie alimentaire)
- ✓ AEEH (Allocation d'éducation de l'enfant handicapé)

2 DEUXIÈME ÉTAPE



1. Sur la page d'accueil du portail famille
« **effectuer de nouvelles réservations** »



2. En haut à gauche sélectionner le mois de
septembre « **MODIFIER** »



3. Cliquer sur les jours souhaités
ALAE matin/soir / repas / accueil midi
« **VALIDER** »



4. Changer de mois et renouveler
l'opération jusqu'en juillet
« **VALIDER** »



5. « **+ TERMINER LES MODIFICATIONS** »



6. Un récapitulatif s'affiche tout en bas
faire « **TERMINER** »



À RENOUELER POUR CHAQUE ENFANT !

