



## SERVICE RESSOURCES HUMAINES

### OUVERTURE DE POSTE EN INTERNE / EXTERNE

#### DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE MULTI ACCUEIL –

#### Description du poste :

Vous assurerez la direction d'un multi-accueil de 50 agréments en binôme avec une adjointe et sous la responsabilité de la directrice du service petite enfance.

#### Missions principales:

- Gestion, animation et encadrement des équipes : valoriser les compétences des professionnels, gérer durablement les ressources humaines, comprendre et accompagner les phénomènes émotionnels au sein des équipes, animer des réunions, gérer les plannings.
- Gestion administrative et budgétaire de la structure : réaliser les contrats d'accueil, la facturation, tenir à jour les données pour les comptes de résultat, gestion des bons de commandes.
- Accueil des familles : Valorisation, soutien, accompagnement des compétences parentales ; réalisation des inscriptions.
- Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention dans le cadre du projet pédagogique, contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant en préservant le lien parent-enfant.
- Assurer le suivi des enfants : mise en œuvre et coordination des activités éducatives, psychopédagogiques et techniques de l'établissement, lien avec les partenaires de soin et d'accompagnement des familles
- Elaboration et mise en œuvre du projet d'établissement, contrôle des règles d'hygiène et de sécurité, partenariat avec les différents acteurs locaux dans le domaine du social, de la culture, de l'enfance
- Participer à la mise en œuvre et l'évaluation de la CTG en cours

#### Profil souhaité :

- Connaissance de la législation liée à l'enfance, notamment en matière d'hygiène et de sécurité, du développement de l'enfant, de la problématique familiale et de son évolution dans la société.
- Connaissance des questions liées à la sécurité de l'enfant et de la diététique infantile.
- Connaissance des règles dictées par la CAF et la PMI pour la gestion d'un EAJE

### **Aptitudes requises :**

Savoir analyser, anticiper et négocier.

Faire preuve d'initiative, être force de proposition, savoir communiquer et informer.

Respecter le secret professionnel.

Être organisé et savoir gérer son temps de travail.

Avoir le sens des responsabilités, être autonome.

Se positionner en tant que cadre Petite Enfance

### **Grade recherché :**

DE d'Éducateur de Jeunes Enfants, EJE de classe exceptionnelle

Infirmier en soins généraux de classe normale, infirmier en soins généraux de classe supérieure,

infirmier en soins généraux de classe hors classe

Puéricultrice hors classe

### **Poste à pourvoir :** Au plus tôt

Adresser une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un CV actualisé, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours à :

Monsieur le Maire,  
MAIRIE DE CUGNAUX  
Hôtel de Ville  
5 place de l'Église 31270 CUGNAUX

ou

Par mail : [contact.site@mairie-cugnaux.fr](mailto:contact.site@mairie-cugnaux.fr)

**Pour tous renseignements contacter Mme MENINGAUD, Directrice du service Petite Enfance, au 07 86 57 38 51 ou [delphine.meningaud@mairie-cugnaux.fr](mailto:delphine.meningaud@mairie-cugnaux.fr)**

**Candidature à envoyer avant  
le 21/06/2026**