



## SERVICE RESSOURCES HUMAINES

### OUVERTURE DE POSTE EN INTERNE ET EXTERNE

#### DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) D'ACCUEIL DE LOISIRS

#### Description du poste :

Au sein de la Direction de l'éducation et de la jeunesse, la Direction d'accueil de loisirs participe à la mise en œuvre des orientations éducatives de la commune sur les temps péri et extrascolaires. Équipée de cinq A.L.A.E. et de deux A.L.S.H., la ville de Cugnaux dispose d'une équipe de Direction d'accueil placée sous l'autorité de la Responsable de service Enfance (3-11 ans). En charge du pilotage d'un A.L.A.E. et d'A.L.S.H. organisés sur le mercredi et au cours des vacances scolaires, la Direction adjointe d'accueil de loisirs assure notamment les missions suivantes :

#### Pédagogie et réglementation

- Participer à la mise en œuvre des orientations du Projet Éducatif de Territoire (P.E.D.T.),
- Soutenir la Direction d'accueil dans l'écriture et la mise en place d'un projet pédagogique,
- Veiller à la sécurité des enfants et à la mise en œuvre de la réglementation des A.C.M,
- Assurer le respect du rythme et des besoins de l'enfant.

#### Fonctionnement de l'accueil de loisirs

- Soutenir l'équipe d'animation dans la réalisation de projets et de programmes d'activités,
- Participer à l'animation et au suivi des animations qui en découlent,
- Accompagner la Direction de l'accueil dans le pilotage de l'équipe d'animation,
- Mener les missions administratives liées au fonctionnement de l'accueil.

#### Relations partenariales

- Assurer la continuité éducative avec les différents acteurs (école, familles, partenaires extérieurs, etc.),
- Encourager le développement d'échanges et la mise en place de projets partenariaux,
- Développer des outils d'information et de communication à destination des familles.

#### Profil recherché :

- Titulaire du B.P.J.E.P.S – L.T.P./A.P.T., avec option U.C.C. Dir. A.C.M.,  
(ou équivalences autorisant la Direction d'un accueil de loisirs de + 80 mineurs sur + 80 jours)
- Maîtrise de la réglementation en vigueur en matière d'Accueils Collectifs de Mineurs (A.C.M.),
- Connaissance de la Fonction Publique Territoriale,
- Expérience significative sur un poste similaire,
- Capacité à travailler en équipe et à développer des partenariats,
- Sens du service public et fortes qualités managériales.

**Spécificité du poste :**

- Poste à temps complet,
- Travail en journée continue,
- Intervention en périodes scolaires (A.L.A.E.) et extrascolaires (A.L.S.H. / mercredis, vacances et séjours),
- Rythme de travail annualisé, avec amplitude horaire différenciée selon le type d'accueil (péri ou extrascolaire).

**Cadre(s) d'emplois envisagé(s):**

Adjoints d'animation

**Rémunération :** Statutaire + Régime Indemnitare

**Avantages sociaux :**

- RTT (18 jours par an)
- Adhésion au Comité des Œuvres Sociales
- Participation à la prévoyance
- Chèques Cadhoc (150€ par agent + 25€ par enfant de moins de 14 ans).

**Poste à pourvoir :** 01/09/2026

Adresser un **CV actualisé, une lettre de motivation**, ainsi que **votre dernier arrêté de situation administrative**, si vous êtes concerné

indiquant l'intitulé exact de l'offre à :

Monsieur le Maire,  
MAIRIE DE CUGNAUX  
Hôtel de Ville  
5 place de l'Église 31270 CUGNAUX  
ou  
Par mail : [contact.site@mairie-cugnaux.fr](mailto:contact.site@mairie-cugnaux.fr)

**Candidature à envoyer avant**  
**le 11/06/2026**