



## SERVICE RESSOURCES HUMAINES

### OUVERTURE DE POSTE EN INTERNE ET EXTERNE

#### AIDES A DOMICILE – CDD 28 H (h/f) - CCAS

La commune de Cugnaux (20 000 habitants) a fait du « Bien vieillir » un objectif majeur de sa politique à destination des Aînés.

La Direction Cohésion Sociale et Solidarités gère un ensemble de services dédiés aux Seniors : un service d'autonomie à domicile, un service de portage de repas à domicile, un service animations et une résidence autonomie, résidence Loubayssens.

Au sein du CCAS (Centre Communal et d'Actions Sociales) de Cugnaux, sous l'autorité de la Direction de la Cohésion et Solidarités et sous la hiérarchie directe de la responsable du service du SAD (Service d'Autonomie à Domicile), vous travaillerez au sein d'une équipe de 8 aides à domicile.

#### Missions principales :

- Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères.
- Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches quotidiennes : entretien du logement, entretien du linge, aide à la préparation des repas.
- Accompagner la personne lors de ses déplacements à Cugnaux : aide aux courses, démarches administratives, promenades, etc.
- Apporter un soutien psychologique et social.
- Faciliter le maintien des relations extérieures de la personne (médicales, amicales...).
- Stimuler la participation de la personne à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs.
- Diagnostiquer les situations d'urgence et alerter la responsable du service.

#### Profil souhaité et qualités requises :

- Expérience dans le domaine de l'aide à la personne ou forte motivation souhaitée
- Connaissance des règles d'hygiène et des consignes de sécurité
- Techniques d'entretien et de nettoyage
- Bon relationnel avec les personnes, notamment les seniors
- Discrétion, capacité d'écoute et de pédagogie
- Organisation du travail et de la gestion de temps de l'intervention
- Diplôme d'Auxiliaire de Vie Sociale ou BEP Sanitaire et Social apprécié
- Véhicule et permis de conduire recommandés

**Cadre d'emploi envisagé :** Agent social

**Informations liées au poste :**

- Horaires variables entre 8h30 et 18h00 du lundi au vendredi, selon planning
- Durée hebdomadaire : 28h/semaine
- Déplacements uniquement à Cugnaux

**Rémunération :** Statutaire

**Poste à pourvoir le :** 1<sup>er</sup> juin 2026

**Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours à :**

Monsieur le Maire,  
MAIRIE DE CUGNAUX  
Hôtel de Ville  
5 place de l'Église 31270 CUGNAUX

ou

Par mail : [contact.site@mairie-cugnaux.fr](mailto:contact.site@mairie-cugnaux.fr)

*Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Responsable du SAD au Relais Séniors  
- Coupe d'Or au 05 19 08 26 17*

**Candidature à envoyer  
Au plus tard le 02/05/2026**