



SERVICE RESSOURCES HUMAINES

OUVERTURE DE POSTE EN INTERNE ET EXTERNE

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) d'un Multi Accueil

Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous travaillerez en binôme, dans un multi accueil de 50 berceaux et serez en charge de :

Missions principales :

- Participer à l'élaboration et à l'application du projet pédagogique.
- Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention dans le cadre du projet pédagogique.
- Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant en préservant le lien parent-enfant.
- Mobiliser, accompagner et faire évoluer votre équipe pour assurer un accueil de qualité des enfants et des parents.
- Développer, entretenir des partenariats.
- Accompagner les familles dans leurs fonctions parentales.
- Gestion, animation et encadrement du personnel.
- Gestion administrative, budgétaire et financière de l'établissement.
- Collaborer à l'accueil, l'organisation de la formation et la validation de l'évaluation des stagiaires, superviser les rapports de stage, assurer le tutorat.

Profil souhaité :

- Diplôme d'état d'Educateur(trice) de Jeunes Enfants
- Diplôme d'état d'Infirmier(ère) Puericulteur(rice)

Qualités requises :

- Polyvalence : compétences administratives et de gestion, connaissances en management et gestion d'équipe.
- Qualités relationnelles, sens de l'accueil.
- Disponibilité, dynamisme, respect et rigueur.
- Capacités d'observation et d'analyse.
- Accompagnement pédagogique de l'équipe.
- Respect du secret professionnel, neutralité.
- Sens du service public.

Cadre d'emploi envisagé : Educateur(trice) Jeunes Enfants, Puericulteur(rice)

Informations liées au poste :

- Horaires de travail établis selon un planning afin de maintenir la continuité de direction.
- Alternance d'horaires en matin, soir ou coupé.

Rémunération : Statutaire + Régime Indemnitare

Avantages sociaux :

- RTT (15 j)
- Tickets restaurant (20 tickets par mois – valeur faciale 7€)
- Chèques Cadhoc (150€ par agent + 25€ par enfant de moins de 14 ans)
- Prime en juin et en novembre de 516 € bruts (proratisée en fonction du temps de présence)
- Participation employeur à la prévoyance labellisée
- Participation employeur contrat groupe mutuelle santé
- Adhésion à un comité d'œuvres sociales

Poste à pourvoir : Dès que possible

Adresser une lettre de motivation ainsi qu'un CV actualisé, votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours à :

Monsieur le Maire,
MAIRIE DE CUGNAUX
Hôtel de Ville
5 place de l'Église 31270 CUGNAUX

ou

Par mail : contact.site@mairie-cugnaux.fr

Pour tous renseignements contacter Mme MENINGAUD, Directrice du service Petite Enfance, au 05 34 50 54 66 ou delphine.meningaud@mairie-cugnaux.fr

**Candidature à envoyer avant
le 11/03/26**