

## Associations

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2026

à retourner avant le 1<sup>er</sup> novembre 2025

### 1.1 Identification de l'association

Nom : .....

Adresse du siège social : .....

.....  
 .....

Code postal : ..... Commune : .....

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

.....  
 .....

Code postal : ..... Commune : .....

Personne à contacter : .....

Tél. fixe /Tél. mobile/Courriel : .....

Site internet de l'association : .....

Activités habituelles de l'association : .....

Déclaration Préfecture : .....

N° SIRET (Obligatoire) : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) : .....

...

### 1.2 Composition du bureau

	Nom - Prénom	Adresse	Téléphone - courriel
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

## 2.1 Compte de résultat (détaillé)

Exercice 2025

date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		Produits des autres activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Buvettes	
Sous traitance générale		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Location installations sportives		État (préciser le ministère sollicité)	
Location bureaux ou siège			
Location matériel sportif		CNDS	
Autres locations (préciser)			
Entretien et réparation			
Assurances		Région	
Documentation		Département	
Divers		<b>Commune de Cugnaux (1)</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Fonctionnement	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Spécifiques	
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Autres communes (à détailler)	
Hébergement, restauration		Fédération d'affiliation	
Frais de réceptions		Ligue d'affiliation	
		Comité départemental d'affiliation	
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres aides, dons ou subventions (à préciser)	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		Partenariat	
Charges sociales		Publicité	
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Cartes bienfaiteurs	
Licences		Droits d'inscriptions	
Affiliations			
Engagements		<b>76 - Produits financiers</b>	
Frais d'arbitrage			
Cotisation OIS			
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	

<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79- Transfert de charges</b>	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

**DATE**  
**SIGNATURE**  
**Cachet de l'association**

1) joindre le bilan financier associé à la subvention

## 2.2 Budget prévisionnel (détaillé) *merci de ne pas inscrire les centimes*

Exercice 2026    date de début :     date de fin :

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Tournois	
Autres fournitures		Produits des autres activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Buvettes	
Sous traitance générale		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Location installations sportives		État (préciser le ministère sollicité)	
Location bureaux ou siège			
Location matériel sportif		CNDS	
Autres locations (préciser)			
Entretien et réparation			
Assurances		Région	
Documentation		Département	
Divers		<b>Commune de Cugnaux (1)</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Fonctionnement	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Spécifiques	
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Autres communes (à détailler)	
Hébergement, restauration		Fédération d'affiliation	
Frais de réceptions		Ligue d'affiliation	
		Comité départemental d'affiliation	
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres aides, dons ou subventions (à préciser)	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		Partenariat	
Charges sociales		Publicité	
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Cartes bienfaiteurs	
Licences		Droits d'inscriptions	
Affiliations			
Engagements		<b>76 - Produits financiers</b>	
Frais d'arbitrage			
Cotisation OIS			
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	

<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

**Certifié conforme par le Président**

**DATE**

**SIGNATURE**

**Cachet de l'association**

### 3. Composition de l'association

- Nombre d'adhérents Cugnalais : ..... non Cugnalais : .....
- Salariés : vacataires ou emplois aidés  
oui  si oui, veuillez préciser le nombre : .....  
non   
  
permanents oui  si oui, veuillez préciser le nombre : .....  
non
- Nombre de bénévoles : .....
- Nombre d'élèves inscrits dans l'établissement : ..... dont Cugnalais : .....  
(pour les associations scolaires, sportives et culturelles uniquement)

### 4. Concours sollicités pour le fonctionnement annuel 2026

- **Subvention de fonctionnement** : \_\_\_\_\_ €  
(si > 23 000 €, le versement de la subvention est conditionné à la signature d'une convention)

- **Prestations en nature** :

Cochez et précisez

Mise à disposition de locaux (siège social, salles permanences, équipements, terrain...).....

Communication (selon les modalités de la Charte d'engagements réciproques du 14 septembre 2011)  
.....

Autres : .....   
.....

DATE

SIGNATURE

CACHET DE L'ASSOCIATION

## 5.1 Subvention pour une animation spécifique

La Ville pourra éventuellement apporter son concours à des manifestations ponctuelles proposées par des associations, de nature à contribuer au développement culturel, sportif, ou social de Cugnaux.

Après décision du Conseil Municipal, la tenue de la manifestation devra faire l'objet d'une confirmation. Il est rappelé qu'une convention devra être établie pour toute subvention supérieure à 23 000 €.

En cas d'annulation ou de report, prière d'en informer le service concerné.

- **NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

- **DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DE LA MANIFESTATION PRÉVISIONNELLE :**  
(Intitulé, date(s), lieu(x), nombre de participants, entrées/inscriptions gratuites ou payantes,...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **OBJECTIF POURSUIVI :** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **CONCOURS SOLLICITÉS DE LA VILLE :**

- **Subvention :** \_\_\_\_\_ €  
(veuillez compléter le budget prévisionnel de la manifestation soit 1 fiche par animation)

**A COMPLÉTER IMPÉRATIVEMENT**

**5.2 Budget prévisionnel de l'animation (détaillé) *merci de ne pas inscrire les centimes***

Exercice 2026

date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		Produits des autres activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Buvettes	
Sous traitance générale		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Location installations sportives		État (préciser le ministère sollicité)	
Location bureaux ou siège			
Location matériel sportif		CNDS	
Autres locations (préciser)			
Entretien et réparation			
Assurances		Région	
Documentation		Département	
Divers		<b>Commune de Cugnaux (1)</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Fonctionnement	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Spécifiques	
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Autres communes (à détailler)	
Hébergement, restauration		Fédération d'affiliation	
Frais de réceptions		Ligue d'affiliation	
		Comité départemental d'affiliation	
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres aides, dons ou subventions (à préciser)	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		Partenariat	
Charges sociales		Publicité	
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Cartes bienfaiteurs	
Licences		Droits d'inscriptions	
Affiliations			
Engagements		<b>76 - Produits financiers</b>	
Frais d'arbitrage			
Cotisation OIS			

<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

**DATE**  
**SIGNATURE**  
**CACHET DE L'ASSOCIATION**

## 6. Pièces à joindre à votre dossier

- **lettre de demande adressée à Monsieur le Maire indiquant le montant de la subvention demandée (obligatoire)**

### Pour une première demande :

- Statuts de l'association datés et signés
- Liste des personnes chargées de l'administration de l'association (comité de direction)
- Relevé d'identité bancaire
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
- Procès-verbal de votre dernière assemblée générale
- Bilan moral et financier
- Dernier rapport annuel d'activité et derniers comptes approuvés de l'association
- Compte de résultats de l'action financée (s'il y a lieu)

### Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé :

- Exemple de statuts déposés et approuvés par l'association, **seulement s'ils ont été modifiés**
- Composition du bureau et du conseil d'administration **si elle a changé**
- Relevé d'identité bancaire **s'il a changé**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- Procès-verbal de votre dernière assemblée générale
- Bilan moral et financier
- Dernier rapport annuel d'activité et derniers comptes approuvés de l'association
- Compte de résultats de l'action financée (s'il y a lieu)

**Les dossiers doivent être transmis avant le 1<sup>er</sup> novembre 2025**

**par mail à [vie.associative@mairie-cugnaux.fr](mailto:vie.associative@mairie-cugnaux.fr) ou par la poste**

(cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

**Mairie de Cugnaux  
Pôle Sports Vie associative et citoyenneté  
5 place de l'église  
31270 CUGNAUX**

***IMPORTANT : Tout dossier incomplet (pièces à joindre comprises) ne pourra être examiné.***